

Załącznik Nr 1
Regulaminu konkursu
na funkcje Członków Zarządu
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie
przyjętego uchwałą Nr 45/XI/2025
Rady Nadzorczej z dnia 28 października 2025 r.

KOMUNIKAT
Rada Nadzorcza
Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie
ogłasza publiczny konkurs na funkcje członków Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte są następujące funkcje członków Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (KHK S.A. lub Spółka):
 - 1) Prezes Zarządu
 - 2) Wiceprezes Zarządu
 - 3) Członek Zarządu ds. Operacyjnych,
 - 4) Członek Zarządu ds. Produkcji,
 - 5) Członek Zarządu ds. Rozwoju.
2. Kandydat na członka Zarządu winien spełniać następujące wymogi określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a ponadto:
 - 1) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) być niekaranym,
 - 4) posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie, wymagane do pełnienia funkcji.
3. Wymogi dla kandydatów na członka Zarządu szczegółowo określa Regulamin Konkursu na stanowisko członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego Spółka Akcyjna w Krakowie (dalej Regulamin konkursu).
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem, zawierający klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”. Wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
 - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
 - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych. Wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
 - 5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających:
 - (1) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek

- (2) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 3 letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- (3) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 8 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 5 lat w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu,
- (4) posiadanie oprócz wymagań określonych w ppkt (1) co najmniej 5 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub pełnienie funkcji przez co najmniej 3 lata w organach spółki prawa handlowego w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu,
- 6) kopie dyplomu ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach oraz kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych,
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
- 8) informację dotyczącą złożenia oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r). Wzór informacji udostępniany jest kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji członka Zarządu, wg załącznika Nr 7 Regulaminu, udostępnianego kandydatom przez Spółkę w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej.
- 10) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych */.
5. Kandydat na Prezesa Zarządu, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 4, powinien dołączyć koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego (praca do 10 stron znormalizowanego maszynopisu) z uwzględnieniem, iż jej treść w całości może podlegać przepisom Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Kandydaci mogą zapoznać się z Regulaminem konkursu oraz uzyskiwać informacje o Spółce określone w Regulaminie konkursu na stanowisko członka Zarządu do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w siedzibie Spółki osobiście, po wcześniejszym umówieniu się w siedzibie Spółki lub ze strony internetowej.
7. **Zgłoszenia kandydatów należy składać w godz. od 8.00 do 15.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków (sekretariat, pok. nr 138, I piętro) lub listownie pod adresem siedziby Spółki w terminie do dnia 24 listopada 2025 r. do godz. 12.00**
8. Zgłoszenie winno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs na funkcję członka Zarządu Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. w Krakowie" z oznaczeniem konkretnej funkcji w Zarządzie, o którą ubiega się kandydat. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń na więcej niż jedną funkcję. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
9. Otwarcie zgłoszonych ofert nastąpi w dniu 25.11.2025r.
10. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w terminie wskazanym w listownym lub telefonicznym lub przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu.
11. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - h) dodatkowe atuty (m.in. znajomość języków obcych, dodatkowe kwalifikacje).
12. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie.
13. Regulamin konkursu na funkcje członków Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki (w Sekretariacie Spółki, pok. nr 138, I piętro, ul. J. Brożka 3 w Krakowie) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółki <https://khk.krakow.pl/pl/bip/>.
14. Konkurs na każdą funkcję w Zarządzie rozstrzygany będzie niezależnie.
15. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko członka Zarządu bez rozstrzygnięcia.

Za Radę Nadzorczą
Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.
w Krakowie


Przewodniczący

***/ Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Holding Komunalny S.A. w Krakowie, adres: 30-347 Kraków, ul. Jana Brożka 3.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@khk.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a. uczestnictwa w realizowanym w KHK S.A. postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu,
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KHK S.A. wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2016 roku o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych oraz Statutu KHK S.A.,
 - c. archiwizacji oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez KHK S.A. Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3 powyżej jest:
 - a. podjęcie działań przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO);

- b. realizacja obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes KHK S.A.. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO);
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu KHK S.A., a także do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych oraz ewentualnych roszczeń. Złożone przez Panią/Pana dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy KHK S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.